

## **19. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di A.IR. S.p.A. viene adottato in ottemperanza alle previsioni del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", delle linee guida definite dalla CiVIT/ANAC con le delibere nn. 105/2010, 2/2012 e 50/2013 e della circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione n. 1/2014.

Nello specifico, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 33/2013, recentemente modificato dall'art. 24-bis del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/14, le disposizioni ivi previste si applicano, tra l'altro, limitatamente all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea, agli enti di diritto privato in controllo pubblico, ossia alle società e agli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile da parte di pubbliche amministrazioni, oppure agli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.

Si intendono qui richiamate le valutazioni svolte nel paragrafo 3 rubricato "*L'ambito di applicazione della L. n. 190/2012 alle società partecipate*" del presente PTPC.

La trasparenza costituisce strumento di prevenzione e contrasto della corruzione ed è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della Società allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

### **19.1 Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**

Nell'ottica di dare priorità assoluta alla trasparenza come misura preventiva per arginare i fenomeni corruttivi, il presente Programma è parte integrante del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) adottato con delibera dell'A.U. in data 31 gennaio 2016; ha validità per il triennio 2016-2018 e sarà aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno a cura del Responsabile per la trasparenza.

Quest'ultimo – come già indicato in precedenza – è nominato dall'A.U. e, in A.IR., – in linea con quanto previsto dall'art. 43, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 – coincide con la figura del Responsabile per la prevenzione della corruzione, ad oggi il Direttore Generale della Società, l'Avv. Costantino Preziosi.

Al Responsabile è attribuito il compito di coordinare e vigilare sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa.

## **19.2 La trasparenza in A.IR. S.p.A.**

La A.IR. Autoservizi Irpini S.p.A. si impegna ad assicurare il corretto adempimento degli obblighi in materia di trasparenza, così come contenuto nell'Allegato A del D.Lgs. n. 33/2013.

La Società ha implementato il proprio sito istituzionale con un'apposita sezione, denominata "*Amministrazione Trasparente*", nella quale sono pubblicati i documenti, le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione della Società e la sua attività istituzionale, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in forza della natura giuridica della Società stessa.

In linea con la normativa di riferimento, le modalità di pubblicazione adottate intendono assicurare l'accessibilità, la completezza e la semplicità di consultazione dei dati, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio e protezione dei dati personali.

La sezione "*Amministrazione Trasparente*" è consultabile all'indirizzo web [www.air-spa.it](http://www.air-spa.it) ed i relativi contenuti sono in costante aggiornamento in relazione alla periodicità dei dati da pubblicare.

La suddetta Sezione si articola a sua volta in specifiche sottosezioni compilate nel rispetto dell'ambito soggettivo di applicazione degli obblighi previsti per gli enti di diritto privato in controllo pubblico e dunque con l'esclusione delle disposizioni applicabili esclusivamente alle Pubbliche Amministrazioni in senso stretto.

La Società in ogni caso si impegna ad:

- ottemperare a tutti gli obblighi nascenti da eventuali disposizioni normative o prassi interpretative sopravvenute;

- adempiere agli obblighi di pubblicazione e comunicazione all’A.N.A.C. dei dati relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del d.lgs. n. 163 del 2006.

Al fine di ottemperare agli obblighi in materia di trasparenza la Società ha predisposto una griglia riepilogativa contenente i seguenti elementi (Allegato 1):

- a) gli adempimenti applicabili;
- b) soggetti responsabili della comunicazione dei singoli dati;
- c) la tempistica per il corretto assolvimento.

Il Responsabile per la Trasparenza svolge stabilmente un’attività di controllo sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione: a tal proposito, dato che le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni di norma non dispongono di OIV, l’attestazione relativa all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione è predisposta e pubblicata dal soggetto responsabile della funzione di controllo e di monitoraggio dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione, come indicato dalla delibera A.N.A.C. n. 71/2013 “*Attestazioni OIV sull’assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l’anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della Commissione*”.

### **19.3 Iniziative di comunicazione della trasparenza**

Nel corso del triennio verrà valutata la possibilità dell’utilizzo di strumenti quali le “*Giornate della trasparenza*”. Queste – compatibilmente con la natura e la struttura di A.IR. – possono rappresentare un’occasione per fornire informazioni sul Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità, nonché sul Piano anticorruzione (e sullo stesso Modello organizzativo adottato ai sensi del d.lgs. 231/2001) a tutti i soggetti a vario titolo interessati e coinvolti.

### **19.4 Processo di attuazione del Programma**

Per quanto attiene specificatamente alla trasparenza, si precisano i seguenti adempimenti da svolgersi nel triennio di riferimento 2016-2018:

<b>Adempimenti in capo al Responsabile della trasparenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborare le proposte di modifica, aggiornamento e integrazione del presente Piano della trasparenza, da sottoporre all’approvazione dell’A.U. entro il 31 gennaio di ogni anno;</li> </ul>
--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individuare i responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati;</li> <li>• attivare un piano di informazione/formazione di tutto il personale sulle modalità di attuazione del Piano;</li> <li>• garantire il rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza e, ove lo ritenga necessario, proporre specifiche ed ulteriori modalità interne di rilevazione e aggiornamento dei dati;</li> <li>• monitorare e verificare l'attuazione degli obblighi di pubblicazione in termini di completezza, chiarezza e aggiornamento dei dati;</li> <li>• nell'ipotesi di omessa o incompleta osservanza degli obblighi in questione, richiedere il tempestivo adempimento al responsabile della mancata pubblicazione per l'eventuale irrogazione delle sanzioni disciplinari conseguenti, dandone – nel caso queste siano di particolare rilevanza – notizia all'A.U. e/o all'Anac;</li> <li>• controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;</li> <li>• attuare ogni altra iniziativa ritenuta necessaria.</li> </ul>
<p><b>Attività di monitoraggio e flussi informativi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individuazione di misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;</li> <li>• coordinamento con i flussi informativi previsti nel PTPC e nel Modello di organizzazione gestione e controllo adottato dalla A.IR. S.p.A.;</li> <li>• coordinamento con i soggetti destinatari e con i soggetti-fonte di tali flussi e in particolare con l'Organismo di vigilanza e i Referenti per la prevenzione della corruzione;</li> <li>• individuazione di strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione <i>"Amministrazione Trasparente"</i>.</li> </ul>
<p><b>Attività di gestione ed aggiornamento della sezione <i>"Amministrazione trasparente"</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il Responsabile provvederà ad individuare un soggetto, o più soggetti, incaricati della raccolta, verifica e inserimento dei dati, al fine di garantirne costantemente la completezza;</li> <li>• per ciascun dato inserito, sarà necessaria l'indicazione della data di pubblicazione e, conseguentemente, di aggiornamento, nonché l'arco temporale cui lo stesso dato, o categoria di dati, si riferisce;</li> <li>• con il termine aggiornamento non si intende necessariamente la modifica del dato, essendo talvolta sufficiente un controllo dell'attualità delle informazioni pubblicate, anche a tutela di</li> </ul>

	<p>eventuali interessi individuali coinvolti;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• i dati saranno aggiornati secondo le seguenti quattro frequenze: i) cadenza annuale, per i dati che, per loro natura, non subiscono modifiche frequenti o la cui durata è tipicamente annuale; ii) cadenza semestrale, per i dati che sono suscettibili di modifiche frequenti ma per i quali la norma non richiede espressamente modalità di aggiornamento eccessivamente onerose in quanto la pubblicazione implica per l'amministrazione un notevole impegno; iii) cadenza trimestrale, per i dati soggetti a frequenti cambiamenti; iv) aggiornamento tempestivo, per i dati che è indispensabile siano pubblicati nell'immediatezza della loro adozione (laddove le norme non menzionino in maniera esplicita l'aggiornamento, si deve intendere che l'amministrazione sia tenuta alla pubblicazione e, di conseguenza, ad un aggiornamento tempestivo);</li><li>• i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto disposto dall'art. 14, co. 2, e dall'art. 15, co. 4, D.Lgs. n. 33/2013);</li><li>• alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione, i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito web <a href="http://www.air-spa.it">www.air-spa.it</a>, collocate e debitamente segnalate nell'ambito della sezione "<i>Amministrazione trasparente</i>".</li></ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I suddetti adempimenti si intendono richiamati nel paragrafo n. 21 del presente piano rubricato "*Cronoprogramma e azioni conseguenti all'adozione del Piano*".